

สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

รายงานตามส่วนราชการที่ดำเนินการตามคำร้องทุกข์

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รายการ								หมายเหตุ
	ถนน	ไฟฟ้า	น้ำเสีย/ ฝา/ท่อ ระบายน้ำ	น้ำ/ท่อ ประปา	ถังขยะ/ เก็บขยะ	ตัด/เก็บ หญ้า/ต้นไม้	ปัญหา อื่นๆ	รวม	
๑.สำนักปลัดเทศบาล	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓	
๒.กองคลัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๓.กองช่าง	๐	๔๔	๖	๑	๐	๑๗	๒	๗๐	
๔.กองการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕.กองสวัสดิการสังคม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖.กองสาธารณสุข	๐	๐	๑	๐	๒	๓	๑	๗	
๗.กองยุทธศาสตร์ฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๘.งานป้องกันฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	
รวม	๑	๔๔	๗	๑	๒	๒๑	๗	๘๓	

รายงานตามจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่หมู่บ้านให้ดำเนินการ


สรุปเรื่องราวร้องทุกข์ปัญหาที่เกิดจากหมู่บ้าน/ตำบลอรัญญิก											รวมทั้งสิ้น/ เรื่อง
หมู่ที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
จำนวน/ เรื่อง	๑	๑	๑๔	๑๐	๑๗	๕	๙	๙	๑๓	๔	๘๓

รายงานตามช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองอรัญญิก

ลำดับ	ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน/ราย	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญิก	๖๐	
๒	รับแจ้งทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๓๗๗๗๓๐, ๐๕๕-๓๐๑๗๓๐	๑๕	
๓	www.muangaranyik.go.th เพจเทศบาลเมืองอรัญญิก , facebook ประชาสัมพันธ์	๘	
๔	ผู้รับความคิดเห็น/ร้องเรียน-ร้องทุกข์	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๘๓	

รายงานร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ข้อร้องเรียนทั่วไป	จำนวน/เรื่อง	หมายเหตุ
๑	เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ	๐	
๒	เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๐	


 (นางสาวภขมน คำมี)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์